

8 POWODÓW, DLA KTÓRYCH SPRAWOZDANIA TO SZANSA, A NIE PRZYKRY OBOWIĄZEK

Dobrze przemyślane sprawozdanie to szansa dla biblioteki, a nie konieczny przykry obowiązek.

Najwięcej czasu i wysiłku warto zainwestować w namysł nad dokumentem, który opowie historię Waszej biblioteki.

1. TU JESTEM!

Sprawozdanie przede wszystkim pokazuje, że instytucja działa, a nie trwa. Podkreślmy, że tworzą ją zaangażowani ludzie, których codzienna praca ma realny wpływ na lokalną społeczność.



Dobrze przemyślane sprawozdanie to uporządkowane źródło danych i faktów, które zaoszczędzi nam dużo czasu podczas pisania.

2. ŚLAD

Słowa ulatują, pismo pozostaje. Do raz przygotowanego sprawozdania możemy się odwołać w innych okolicznościach, przedstawiając je innym osobom niż organizator.

3. KIERUNKOWSKAZ

Namysł nad tym, czego dokonaliśmy, jest dobrym punktem startu do myślenia o planie pracy na następny rok.

Dobre sprawozdanie nazwie nam obszary, w których możemy się rozwijać i które możemy poprawić.



4. SPRAWDZAM!

Nie bójmy się samooceny – to ona, dokonana z wrażliwością i wyrozumiałością dla samych siebie, pomoże nam się rozwijać.

5. SZEROKIE HORYZONTY

W sprawozdaniu mamy okazję przedstawić działalność biblioteki jako proces, a porównanie z ubiegłymi latami pokazuje ciągłość i nieprzypadkowość.

Ważne jest, że w sprawozdaniu możemy pokazać kontekst, który uzasadnia zainwestowanie w duże zmiany, np. remont czy rozbudowę.



6. LEPSZYM PROFILEM

Sprawozdanie to szansa na opowiedzenie o bibliotece jej własnym głosem. To okazja do pokazania biblioteki tak, jak my ją widzimy.

7. U STERU

Dla dyrektorki/dyrektora biblioteki sprawozdanie to mały skarb! Coroczne sprawozdania dają wgląd w drogę rozwoju osoby, która kieruje biblioteką.



Dzięki sprawozdaniu mamy uporządkowane dowody na to, że nasza praca jest przydatna.

8. EN GARDE!

Do treści z dobrego sprawozdania możemy się odwołać za każdym razem, kiedy będziemy chcieć wykazać, że warto zainwestować w bibliotekę.



Odpowiedzenie sobie na pytania „po co?”, „jak?” i „dlaczego tak?” sprawi, że dobrze przemyślane sprawozdanie napisze się samo – nawet w trakcie huraganu.

Po więcej informacji zajrzyj do **PORADNIKA**, dostępnego [tutaj](#).

