

Konkurs na minigrant ph.: „Wymiennikownia NGO”

REGULAMIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu ph.: „Wymiennikownia NGO” (dalej **Konkurs**) oraz fundatorem nagrody jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie z siedzibą: ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn, NIP 739-05-05-064 (zwana dalej **Organizatorem**).
2. „Wymiennikownia NGO” to Konkurs związany ze Otwartym Spotkaniem ph. „Wymiennik kulturalny NGO” zaplanowanym na **22.03.2018 r. w godzinach 15.30-18.00** w Galerii Stary Ratusz WBP, ul. Stare Miasto 33 w Olsztynie. Otwarte Spotkanie przygotowuje Organizator w partnerstwie ze Związkiem Stowarzyszeń „Razem w Olsztynie” (zwanym dalej **Partnerem Otwartego Spotkania**).
3. Głównym celem Konkursu jest wsparcie finansowe organizacji pozarządowej (zwanej dalej **Organizacją**), w postaci minigrantu w wysokości 500 zł brutto. Organizacja w ramach Konkursu powinna przedstawić **projekt działania w sferze kultury** (zwany dalej **Projektem**) na formularzu zgłoszeniowym. Minigrant może być przeznaczony na dofinansowanie projektu realizowanego do **15.10.2018 r.** Dofinansowanie obejmuje wsparcie np. druku wydawnictwa, zakup materiałów na warsztaty, spotkania lub inne wydatki związane z realizacją projektu, które Organizacja udokumentuje fakturami VAT wystawionymi na Organizatora i dostarczonymi zgodnie z ustaleniami zawartymi w podpisanym przez strony Porozumieniu o współpracy (zwanym dalej **Porozumieniem**).
4. Czas trwania Konkursu: **od 07.03.2018 r. do 22.03.2018 r.**
5. Nadzór nad prawidłowością i przebiegiem Konkursu, tj. udzielaniem informacji na temat Konkursu oraz rozpatrywaniem reklamacji sprawują pracownicy Organizatora i Partnera Otwartego Spotkania.
6. Konkurs nie narusza Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, w tym nie narusza postanowień art. 29 tejże ustawy.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem Konkursu może być Organizacja, która realizuje bądź zamierza zrealizować projekt kulturalny w 2018 r. posiadająca siedzibę/oddział na terenie Olsztyna lub województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Przystąpienie do Konkursu jest bezpłatne, wymaga przesłania do dnia **19.03.2017 r.** wypełnionego zgłoszenia w postaci formularza google (wymagana do wypełnienia jest część ph. **Konkurs „Wymiennikownia NGO 2018”** – podanie nazwy, opisu, harmonogramu, kosztorysu Projektu) znajdującego się pod adresem: https://docs.google.com/forms/d/1kquXt9S-vFR8Qu1PdaNz-sug7T_wKpDWdDvof3Y5cRU/edit?usp=drive_webna
3. Spotkanie Otwarte ph. „Wymiennik kulturalny NGO”, które odbędzie się 22.03.2018 r.
4. W programie grantowym w ramach Konkursu rozpatrywane będą tylko te wnioski, które zostały wypełnione wyłącznie przy wykorzystaniu formularza google.
5. W ramach Konkursu jedna Organizacja może złożyć maksymalnie dwie propozycje działania.

III. SPOSÓB NAGRADZANIA

1. Wypełnienie formularza nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.
2. Wyniki Konkursu zostaną **ogłoszone 22.03.2018 r.** podczas Otwartego Spotkania w Galerii Stary Ratusz WBP w Olsztynie.
3. Każdy wniosek oceniany będzie przez trzyosobową Komisję powołaną przez Organizatora (skład: przedstawiciele Organizatora oraz Partnera Otwartego Spotkania).

IV. NAGRODA

1. Nagroda w wysokości 500 zł brutto będzie możliwa do wykorzystania w okresie od daty podpisania Porozumienia do 15.10.2018 r. Nagrodę otrzyma jedna Organizacja spełniająca warunki przystąpienia do Konkursu i wybrana przez Komisję spośród zgłoszonych projektów.
2. Komisja wybierze Projekt, który zostanie pozytywnie zaopiniowany przez jej członków.
3. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
4. Minigrant zostanie zrealizowany przez Organizację zgodnie z ustaleniami zawartymi w podpisanym przez strony Porozumieniu.
5. Zakończenie realizacji Projektu powinno nastąpić nie później niż do 15.10.2018 r. Sprawozdanie z realizacji Projektu powinno wpłynąć do Organizatora do 30.10.2018 r.

V. ROZLICZENIA

1. Ze środków grantowych nie można pokrywać wynagrodzenia koordynatorów Projektu i członków Organizacji oraz kosztów administracyjnych np. księgowości.
2. Grant można wydać np. na materiały, wydruki i inne wydatki, które należy udokumentować fakturami VAT, zgodnie z ustaleniami zawartymi w podpisanym przez strony Porozumieniu.
3. Finansowanie przyznane przez Organizatora w ramach Konkursu musi zostać odnotowane i wyróżnione w komunikacji zewnętrznej Organizacji, np. w publikacjach udostępnianych w związku z Projektem lub na reklamach czy ogłoszeniach dotyczących projektu itp. poprzez umieszczenia oficjalnego logo WBP w Olsztynie.
4. W przypadku wydatkowania kwoty mniejszej niż 500 zł brutto Organizacja nie będzie rościła prawa do wypłacenia jej przez Organizatora różnicy, której nie udokumentuje fakturami VAT.
5. Wnioskodawca rozlicza się pod względem rachunkowym i merytorycznym z wykonanego zadania w formie złożonego w terminie do 30.10.2018 r. sprawozdania. W sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane z grantu oraz procentowy udział środków finansowych w całości wydarzenia.
6. Wszystkie dokumenty księgowe poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, na który Organizacja otrzymała od Organizatora minigrant powinny być wystawione na Organizatora i jemu przekazane.
7. Prawidłowe złożenie sprawozdania polega na dostarczeniu go osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej – wysyłając wydrukowany komplet dokumentów (syntetyczne sprawozdanie merytoryczne, finansowe, zdjęcia, zeskanowane artykuły prasowe lub inne materiały potwierdzające realizację projektu) na adres: Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie, ul. 1 Maja 5, 10-117 Olsztyn.
8. Do udziału w Konkursie nie mogą być zgłoszone projekty, które zostały już zakończone (a środki miałyby być przeznaczone na pokrycie np. należności finansowych).

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.03.2018 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Przystąpienie do Konkursu jest dobrowolne i równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez uczestników Konkursu jest Organizator. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do przystąpienia przez Organizację do Konkursu. Dane Organizacji będą przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu dokonania czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia Konkursu. Osobom udostępniającym dane przysługuje prawo dostępu do tych danych, ich zmian bądź usunięcia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania nadesłanych zdjęć na stronie www.wbp.olsztyn.pl oraz Partnera Otwartego Spotkania www.ocop.olsztyn.pl
5. Wysyłanie zdjęć przez Organizację jest równoznaczne z przekazaniem na rzecz Organizatora autorskich praw majątkowych (niewyłącznej licencji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych) jak również zgody na przetwarzanie i rozpowszechnianie dołączonych zdjęć na wszelkich polach eksploatacji bez dodatkowego wynagrodzenia,

określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Konkursie uczestników, których działania są sprzeczne z prawem lub dobrym obyczajem.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin Konkursu dostępny jest dla uczestników na stronie internetowej: <http://www.wbp.olsztyn.pl/wymiennik>